Политика конфиденциальности

ООО «МЕТОДИКА ПРО» · редакция от 23 ноября 2026 года

Редакция от 23 ноября 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика определяет, как ООО «МЕТОДИКА ПРО» (далее — Оператор) обрабатывает и защищает персональные данные людей, которые обращаются в студию через сайт metodika-pro.ru, мессенджеры, по телефону и электронной почте.

1.2. Политика составлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор получает от посетителей сайта и клиентов.

1.3. Настоящая политика носит информационный характер. Передача данных при обращении к Оператору не означает согласия на любую обработку: основания для обработки определяются законодательством и конкретной целью обращения. Когда требуется согласие, Оператор получает его отдельно.

2. Сведения об операторе

ООО «МЕТОДИКА ПРО», ИНН 2378001220, КПП 237801001, ОГРН 1252300057844, юридический адрес: 354349, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», ул. Старообрядческая, д. 34.

Связь по вопросам персональных данных: metodika-sochi@mail.ru, телефон +7 988 417-61-88.

Ответственный за организацию обработки персональных данных: генеральный директор Котова Анастасия Викторовна.

3. Какие данные мы обрабатываем

3.1. Сайт не содержит форм заявки, регистрации и личного кабинета. Мы получаем данные только тогда, когда вы сами пишете или звоните нам.

3.2. В этом случае мы можем обрабатывать: имя; номер телефона; адрес электронной почты; имя пользователя и идентификатор в мессенджере (Telegram, WhatsApp, MAX); содержание обращения; сведения об объекте, который вы хотите обставить (тип и площадь помещения, планировка, фотографии, адрес объекта); пожелания к пространству, привычкам и образу жизни, которые вы сообщаете для разработки проекта.

3.3. Мы не просим и не собираем специальные категории данных (о здоровье, убеждениях, национальной принадлежности и т. п.). Просим не сообщать их без необходимости.

3.4. Мы не обрабатываем данные несовершеннолетних без согласия их законных представителей.

4. Цели обработки

4.1. Ответ на обращение и консультация.

4.2. Подготовка предложения, проекта меблировки, сметы и спецификации; заключение и исполнение договора.

4.3. Организация замеров, изготовления, доставки, сборки и сдачи мебели.

4.4. Гарантийное и сервисное обслуживание, рассмотрение претензий.

4.5. Бухгалтерский и налоговый учёт, исполнение требований законодательства.

4.6. Информирование о ходе заказа. Рекламные рассылки мы отправляем только с вашего отдельного согласия.

5. Правовые основания

В зависимости от цели обработка осуществляется: для подготовки и исполнения договора либо принятия мер до его заключения по инициативе субъекта (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ); для исполнения обязанностей по закону (п. 2 ч. 1 ст. 6); на основании отдельного согласия, когда оно требуется (п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9). Само прочтение политики не означает предоставления согласия.

6. Как мы обрабатываем данные

6.1. Действия с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (в случаях, указанных ниже), блокирование, удаление, уничтожение. Обработка выполняется с использованием средств автоматизации и без них.

6.2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации выполняются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.3. Мы не продаём персональные данные и не передаём их для рекламы третьих лиц.

6.4. Данные могут передаваться только тем, кто участвует в исполнении вашего заказа и обязан соблюдать конфиденциальность: изготовителям и подрядчикам по монтажу, транспортным компаниям, банкам и платёжным сервисам, бухгалтерам и юристам, а также государственным органам в случаях, предусмотренных законом. Передаётся только объём данных, необходимый для выполнения конкретной задачи.

6.5. Если вы обращаетесь через мессенджеры (Telegram, WhatsApp, MAX), переписка проходит на серверах этих сервисов по их собственным правилам. Выбор мессенджера остаётся за вами; для связи без мессенджеров доступны телефон и почта.

7. Cookie, технические данные и шрифты

7.1. Сайт не содержит собственных форм регистрации и не использует рекламные пиксели или подключённые студией системы аналитики. Технические данные (например, IP-адрес, дата и время запроса) могут обрабатываться хостинг-провайдером в рамках обеспечения работы сайта.

7.2. Для отображения сайта может загружаться шрифт Manrope с серверов Google Fonts; при этом технические данные браузера (в том числе IP-адрес) могут передаваться провайдеру шрифта по его собственным правилам. Альтернативный способ связи со студией — телефон и электронная почта.

8. Сроки хранения

8.1. Данные хранятся до достижения целей обработки, но не дольше срока, который требуется для исполнения договора, гарантийных обязательств и требований закона (в том числе бухгалтерского и налогового учёта).

8.2. Если договор не заключён и отсутствует иное законное основание для хранения, данные из обращения хранятся не более 12 месяцев после последнего контакта, затем удаляются или обезличиваются.

8.3. После достижения целей обработки или отзыва согласия данные уничтожаются, если иное не требуется законом.

9. Ваши права

Вы вправе: получить сведения о том, какие ваши данные мы обрабатываем и как; потребовать их уточнения, блокирования или уничтожения, если они неполные, устаревшие, неточные или не нужны для заявленной цели; отозвать согласие на обработку; возразить против рассылок; обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или в суде.

Для реализации прав направьте обращение на metodika-sochi@mail.ru с темой «Персональные данные» или по юридическому адресу Оператора. Срок ответа определяется законом; по общему правилу — 10 рабочих дней с возможностью предусмотренного законом продления. Для защиты данных может потребоваться подтверждение личности.

10. Меры защиты

Оператор принимает правовые, организационные и технические меры защиты: ограничивает доступ к данным кругом сотрудников, которым они нужны для работы; хранит документы и переписку в защищённых учётных записях и на устройствах с паролями; не публикует персональные данные клиентов на сайте. Фотографии реализованных проектов размещаются на сайте только с согласия владельцев объектов и без указания адреса и имён.

11. Изменение политики

Оператор вправе обновлять политику. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на этой странице. Дата последней редакции указана в начале документа.