# Публичная оферта

ООО «МЕТОДИКА ПРО» · редакция от 23 ноября 2026 года

Редакция от 23 ноября 2026 года

Документ размещён на сайте metodika-pro.ru и является предложением ООО «МЕТОДИКА ПРО» заключить договор на указанных ниже условиях. Индивидуальные условия (состав мебели, размеры, материалы, цена, сроки) согласовываются в Спецификации и Смете, которые становятся неотъемлемой частью договора.

## 1. Термины

Исполнитель — ООО «МЕТОДИКА ПРО», ИНН 2378001220, КПП 237801001, ОГРН 1252300057844, юридический адрес: 354349, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», ул. Старообрядческая, д. 34.

Заказчик — физическое или юридическое лицо, принявшее настоящую оферту.

Объект — жилое или нежилое помещение, для которого выполняются работы.

Спецификация и Смета — документы, подготовленные Исполнителем и согласованные Заказчиком: состав изделий и услуг, размеры, материалы, цвета, цена, этапы и сроки.

Акцепт — полное и безоговорочное принятие оферты способами из п. 2.3.

Сайт — metodika-pro.ru.

## 2. Общие положения и акцепт

2.1. Настоящий документ является публичной офертой в соответствии со ст. 435 и 437 Гражданского кодекса РФ.

2.2. Информация, фотографии и описания проектов на Сайте носят справочный характер и не являются предложением изготовить конкретное изделие по указанной цене или в указанные сроки. Каждый заказ индивидуален.

2.3. Акцептом оферты считается оплата выставленного Исполнителем счёта, прямо отсылающего к настоящей оферте и согласованным Спецификации и Смете, либо письменное подтверждение согласованных индивидуальных условий с прямым указанием на принятие оферты. Переписка об интересе к услугам или запрос цены сами по себе не являются акцептом.

2.4. Договор считается заключённым с момента акцепта при условии согласования существенных и индивидуальных условий заказа. Политика конфиденциальности опубликована отдельно и не заменяет согласие на обработку персональных данных, когда оно требуется.

## 3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить комплекс работ по индивидуальной меблировке Объекта под ключ, а Заказчик обязуется принять результат и оплатить его.

3.2. Работы выполняются поэтапно: знакомство и сбор исходных данных; исследование образа жизни, привычек и потребностей (разработка «Карты комфорта»); проектирование; согласование и доработка; изготовление, доставка и монтаж; сверка результата с проектом.

3.3. Конкретный состав этапов, изделия, материалы, размеры, цвета, фурнитура и условия доставки и монтажа определяются в Спецификации. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков, оставаясь ответственным перед Заказчиком.

3.4. Отдельное предложение по изготовлению индивидуальной мебели может быть оформлено без полного комплекса меблировки: в этом случае предметом договора являются только изделия и работы, указанные в Спецификации.

## 4. Порядок оформления заказа

4.1. Заказчик связывается с Исполнителем через контакты на Сайте и сообщает исходные данные об Объекте и пожеланиях.

4.2. Исполнитель проводит консультацию, при необходимости организует замеры и готовит предварительное предложение. Предварительные цены не являются окончательными.

4.3. После согласования Исполнитель направляет Спецификацию, Смету и счёт. Заказчик утверждает их акцептом по п. 2.3.

4.4. Дизайн-проект, чертежи и визуализации утверждаются Заказчиком письменно, в том числе сообщением в мессенджере или по электронной почте. Утверждённый проект является основанием для запуска изготовления.

## 5. Цена и порядок оплаты

5.1. Цена определяется согласованной Сметой индивидуально и указывается в российских рублях. Применение НДС и его ставка (либо основание для освобождения от НДС) указываются в счёте и Смете согласно действующему налоговому режиму Исполнителя.

5.2. Размер предоплаты, график платежей и срок окончательного расчёта устанавливаются в согласованной Смете или Спецификации для конкретного заказа. При отсутствии согласованного графика применяются обязательные нормы законодательства РФ.

5.3. Оплата производится безналичным переводом по реквизитам Исполнителя или иным способом, согласованным сторонами. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денег на счёт Исполнителя.

5.4. Изменение состава, размеров, материалов или проекта после утверждения может изменить цену и сроки. Такие изменения оформляются дополнением к Смете или сообщением, подтверждённым Заказчиком.

## 6. Сроки

6.1. Сроки этапов и общий срок выполнения указываются в Спецификации.

6.2. Изменение сроков из-за несвоевременной оплаты, задержек согласований, недоступности Объекта, его неготовности к монтажу или изменения задания оформляется соглашением сторон либо осуществляется в порядке, допускаемом законодательством РФ.

6.3. Исполнитель заранее сообщает Заказчику о причинах и новых сроках, если возникает риск их нарушения.

## 7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель обязан: выполнить работы качественно и в согласованные сроки; учитывать пожелания Заказчика в пределах Спецификации; информировать о ходе заказа; передать результат Заказчику.

7.2. Заказчик обязан: предоставить достоверные исходные данные и доступ в Объект для замеров и монтажа; своевременно согласовывать документы и оплачивать работы; подготовить Объект к монтажу (чистовая отделка, электрика, коммуникации по согласованной схеме); принять результат.

7.3. Исполнитель не отвечает за недостатки, вызванные недостоверными исходными данными, предоставленными Заказчиком, неготовностью Объекта или решениями Заказчика, принятыми вопреки письменным рекомендациям Исполнителя.

## 8. Приёмка

8.1. Передача результата оформляется актом приёма-передачи или подтверждением Заказчика в письменной форме.

8.2. Заказчик осматривает изделия при приёмке и вправе указать выявленные недостатки в акте или направить замечания письменно. Права в отношении скрытых недостатков и сроки предъявления требований определяются договором и обязательными нормами законодательства РФ.

8.3. Отсутствие замечаний при передаче само по себе не лишает Заказчика установленных законом прав в отношении недостатков, в том числе скрытых. Приёмка подтверждается актом или иным согласованным письменным подтверждением.

8.4. Исполнитель устраняет подтверждённые недостатки в согласованный с Заказчиком разумный срок.

## 9. Гарантия

9.1. Гарантийные сроки на изделия и монтажные работы, если они предоставляются Исполнителем, указываются в Спецификации. Независимо от указанного срока сохраняются предусмотренные законом права Заказчика в отношении недостатков.

9.2. Гарантийные обязательства не распространяются на недостатки, возникшие вследствие нормального износа или ненадлежащей эксплуатации, при условии, что такие причины недостатков установлены в предусмотренном законом порядке. Законные права потребителя сохраняются.

9.3. Натуральные материалы (дерево, шпон, камень) имеют естественные различия в цвете и текстуре. Отличие образца от изделия в этих пределах не является недостатком.

## 10. Расторжение и отказ от договора

10.1. Заказчик — потребитель вправе отказаться от выполнения работ (оказания услуг) в любое время с оплатой фактически понесённых Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств, в пределах, допускаемых ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей». К отношениям с юридическими лицами и ИП применяются условия согласованного договора и нормы ГК РФ.

10.2. При дистанционной продаже товара надлежащего качества, обладающего индивидуально-определёнными свойствами, когда товар может быть использован исключительно приобретающим его потребителем, применяются ограничения права на отказ, предусмотренные п. 4 ст. 26.1 Закона РФ «О защите прав потребителей». Это положение не отменяет прав потребителя при недостатках и не подменяет правила договора подряда.

10.3. Исполнитель вправе приостановить исполнение или отказаться от договора только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и согласованными индивидуальными условиями, с уведомлением Заказчика.

## 11. Ответственность и форс-мажор

11.1. За нарушение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями Спецификации.

11.2. Обстоятельства непреодолимой силы определяются по правилам ст. 401 ГК РФ. Отсутствие товаров на рынке, нарушение обязанностей поставщиками или отсутствие денежных средств сами по себе не признаются обстоятельствами непреодолимой силы.

## 12. Интеллектуальные права и все права защищены

12.1. Тексты, визуальные материалы, логотип и иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности на Сайте принадлежат ООО «МЕТОДИКА ПРО» либо используются на законном основании. Их использование допускается в пределах, предусмотренных законом, договором или разрешением правообладателя. Названия «Методика», «Карта комфорта» и «PROстранство для состояния» используются в деятельности студии.

12.2. Порядок использования передаваемой проектной документации и визуализаций определяется согласованным договором и законодательством об интеллектуальных правах; ограничения передаваемых прав фиксируются в индивидуальных условиях.

12.3. Исполнитель вправе использовать фотографии реализованного проекта в портфолио только с согласия Заказчика, без указания адреса и личных данных, если иное не согласовано отдельно.

## 13. Персональные данные и конфиденциальность

13.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности.

13.2. Стороны обязуются не разглашать коммерческую информацию друг друга, ставшую известной в ходе исполнения договора, кроме случаев, предусмотренных законом.

## 14. Претензии и споры

14.1. Претензии направляются на metodika-sochi@mail.ru либо по юридическому адресу Исполнителя. Срок рассмотрения и удовлетворения требований определяется применимым законодательством; согласованные сторонами сроки не могут ограничивать права потребителя.

14.2. Споры стороны стремятся урегулировать переговорами. При недостижении соглашения они рассматриваются компетентным судом по правилам подсудности, установленным законодательством РФ, с сохранением права потребителя выбирать суд в предусмотренных законом случаях.

14.3. К отношениям сторон применяется право Российской Федерации.

## 15. Заключительные положения

15.1. Исполнитель вправе изменять оферту. Новая редакция вступает в силу с момента публикации на Сайте и не распространяется на договоры, акцептованные ранее.

15.2. Недействительность отдельных положений не влечёт недействительности договора в целом.

## 16. Реквизиты Исполнителя

ООО «МЕТОДИКА ПРО»
ИНН 2378001220 · КПП 237801001 · ОГРН 1252300057844
Юридический адрес: 354349, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», ул. Старообрядческая, д. 34
Банк: филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО); расчётный счёт 40702810900810107532; БИК 044525411; корреспондентский счёт 30101810145250000411.
Телефон: +7 (988) 417-61-88
Почта: metodika-sochi@mail.ru
Telegram: @Metodikasochi
Сайт: metodika-pro.ru
Генеральный директор — Котова Анастасия Викторовна, действует на основании Устава.